

แบบรายงาน  
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน  
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

กันยายน ๒๕๖๔

## การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

### หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

### เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

#### ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

#### ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

#### ๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

## หลักเกณฑ์การประเมินผล

### ๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

| คะแนน              | แบบ IIT                                    | แบบ EIT                                  | แบบ OIT                                          |
|--------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| คะแนนข้อคำถาม      | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน   | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนของข้อคำถาม                                 |
| คะแนนตัวชี้วัดย่อย | -                                          | -                                        | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกข้อคำถาม<br>ในตัวชี้วัดย่อย |
| คะแนนตัวชี้วัด     | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด   | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด    |
| คะแนนแบบสำรวจ      | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ   | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ | คะแนนเฉลี่ยของ<br>ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ         |
| น้ำหนักแบบสำรวจ    | ร้อยละ 30                                  | ร้อยละ 30                                | ร้อยละ 40                                        |
| <b>คะแนนรวม</b>    | <b>ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก</b> |                                          |                                                  |

### ๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

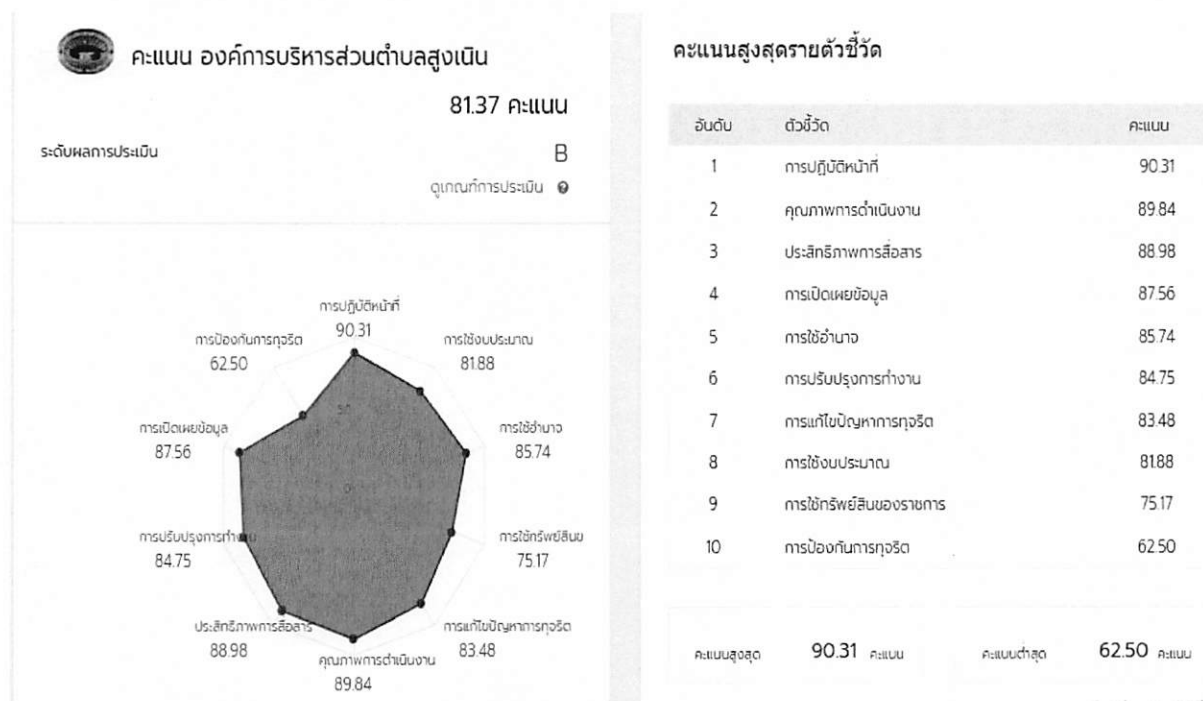
ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

| คะแนน         | ระดับ |
|---------------|-------|
| 95.00 – 100   | AA    |
| 85.00 – 94.99 | A     |
| 75.00 – 84.99 | B     |
| 65.00 – 74.99 | C     |
| 55.00 – 64.99 | D     |
| 50.00 – 54.99 | E     |
| 0 – 49.99     | F     |

### ๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์  
คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบล ๘๑.๓๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน : B



### ๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๘๑.๓๗ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๘๑.๒๒ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๘ ( ๐.๑๕ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

| เครื่องมือ | ตัวชี้วัด                   | ๒๕๖๓  | ๒๕๖๔  | การเปลี่ยนแปลง |
|------------|-----------------------------|-------|-------|----------------|
| IIT        | ๑. การปฏิบัติหน้าที่        | ๙๐.๖๓ | ๙๐.๓๑ | ลดลง           |
|            | ๒. การใช้งบประมาณ           | ๘๑.๒๘ | ๘๑.๘๘ | เพิ่มขึ้น      |
|            | ๓. การใช้อำนาจ              | ๘๗.๕๗ | ๘๕.๗๔ | ลดลง           |
|            | ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๗๙.๗๒ | ๗๕.๑๗ | ลดลง           |
|            | ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๘๔.๒๔ | ๘๓.๔๘ | ลดลง           |
| EIT        | ๖. คุณภาพการดำเนินงาน       | ๘๖.๒๒ | ๘๙.๘๔ | เพิ่มขึ้น      |
|            | ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๘๙.๐๗ | ๘๘.๙๘ | ลดลง           |
|            | ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน  | ๘๖.๑๗ | ๘๔.๗๕ | ลดลง           |

| เครื่องมือ | ตัวชี้วัด               | ๒๕๖๓  | ๒๕๖๔  | การเปลี่ยนแปลง |
|------------|-------------------------|-------|-------|----------------|
| OIT        | ๙. การเปิดเผยข้อมูล     | ๗๙.๕๖ | ๘๗.๕๖ | เพิ่มขึ้น      |
|            | ๑๐. การป้องกันการทุจริต | ๖๘.๗๕ | ๖๒.๕๐ | ลดลง           |
|            | คะแนนเฉลี่ย             | ๘๑.๒๒ | ๘๑.๓๗ |                |
|            | ระดับการประเมิน         | B     | B     |                |

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ไม่มี

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่

๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ

๖.๓ ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๖.๔ ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๖.๕ ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๖.๖ ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

๖.๗ ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต

## ๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา

| ตัวชี้วัด                      | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ | ประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใสไป จนถึงลักษณะการใช้ จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่าง คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่ เอื้อประโยชน์ แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากร | ๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน<br>๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ<br>๓. มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายใน หน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมีการคุ้มครองผู้ร้องเรียน |

| ตัวชี้วัด                                | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <p>ภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับ การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเอง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | <p>ประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการโดยบุคลากรในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าหน่วยงานควร จะ มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้ รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานควรมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในหน่วยงานด้วย</p> | <p>๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน ,มีแบบการขออนุญาต/การขออนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p> <p>๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/คู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> |

| ตัวชี้วัด                               | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต  | ประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีอย่างชัดเจน                                                                                                                                                                                                                           |
| ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน | ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ                                                                                                                                                                         | ๑. เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงคุณภาพการทำงานให้ดีขึ้น<br>๒. หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น<br>๓. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน                                                                                          |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต    | การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชน ทราบใน ๒ ประเด็น คือ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ | ๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบอย่างกว้างขวาง<br>๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้อัปเดตและเป็นปัจจุบัน<br>๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และมาตรการต่าง ๆ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ปิดประกาศเว็บเพจ และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน |

## ๓. ประเด็นที่ควรปรับปรุง/แก้ไข

| ตัวชี้วัด                                | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับ พฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และ พฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการโดยบุคลากรในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอก หน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมี กระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงานควรจะมี การจัดทำ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้ รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึง หน่วยงานควรมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในหน่วยงานด้วย | <p>๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน ,มีแบบการขออนุญาต/การขออนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคลากรภายในและ บุคคลภายนอก</p> <p>๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/คู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้ประชาชนทราบ</p> <p>๔. มีการกำหนดกลไกในการตรวจสอบการดำเนินการตามคู่มือแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด</p> |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต     | การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ทราบใน ๒ ประเด็น คือ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้                                    | <p>๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบอย่างกว้างขวาง</p> <p>๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้อัปเดตและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และมาตรการต่าง ๆ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ปัดประกาศเว็บเพจ และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ดังนี้

| มาตรการ/<br>แนวทาง              | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ           | การติดตามผลการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ         |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑. การใช้<br>งบประมาณ           | ๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ<br>แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ<br>ประจำปีให้บุคลากร ภายใน<br>หน่วยงาน<br>๒. เปิดโอกาสให้บุคลากร<br>ภายใน หน่วยงานมีส่วนร่วมใน<br>การตรวจสอบ การใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>๓. มีช่องทางเพื่อให้บุคลากร<br>ภายใน หน่วยงานสามารถแจ้ง<br>เบาะแสที่สงสัย โดยมีมาตรการ<br>คุ้มครองผู้ร้องเรียน | ตลอด<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑. ประชาสัมพันธ์<br>แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>ประจำปีและ<br>ประชาสัมพันธ์การ<br>จัดซื้อจัดจ้างทาง<br>เว็บไซต์ อบต.<br>๒. คำสั่งแต่งตั้ง<br>เป็นคณะกรรมการ<br>ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>๓. จัดทำช่องทาง<br>แจ้งเรื่องร้องเรียน | สำนักปลัด<br>กองคลัง |
| ๒. การใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ | ๑. การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติ<br>ในการขอยืมทรัพย์สินของทาง<br>ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน<br>๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทาง<br>ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน<br>ของทางราชการ การยืม<br>ทรัพย์สินของทางราชการ                                                                                                 | ตลอด<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑. ประกาศข้อ<br>ปฏิบัติในการขอ<br>ยืมทรัพย์สินของ<br>ทางราชการไปใช้<br>ในการปฏิบัติงาน<br>๒. คู่มือเกี่ยวกับ<br>แนวทางปฏิบัติ<br>เกี่ยวกับการใช้<br>ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ การยืม<br>ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ              | สำนักปลัด<br>กองคลัง |
| ๓. การแก้ไข<br>ปัญหาการทุจริต   | ๑. จัดทำแผนงานด้านการ<br>ป้องกันและปราบปรามการ<br>ทุจริตประจำปี                                                                                                                                                                                                                                            | ภายใน ม.ค. ๖๕                   | ๑. แผนงานด้าน<br>การป้องกันและ<br>ปราบปรามการ<br>ทุจริตประจำปี                                                                                                                                                                 | สำนักปลัด            |

| มาตรการ/<br>แนวทาง             | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ           | การติดตามผลการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                          |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. การปรับปรุง<br>ระบบการทำงาน | ๑. เปิดโอกาสให้ประชาชนมี<br>ส่วนร่วมในการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานของหน่วยงานและ<br>เจ้าหน้าที่ ผ่านระบบการ<br>ประเมินความพึงพอใจ<br>๒. แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงานและ<br>ประชาชนเป็นคณะกรรมการ<br>หรือคณะทำงานในการ<br>ดำเนินงานต่าง ๆ ของ อบต.<br>เช่น คกก.พัฒนา อบต., คกก.<br>ติดตามและประเมินผลแผน,<br>คกก.ตรวจการจ้าง, คกก.<br>ช่วยเหลือประชาชน<br>๓. จัดประชุมคณะกรรมการ<br>และคณะทำงานในการ<br>ดำเนินงานโครงการหรือ<br>กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้มีส่วนร่วม<br>ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วม<br>ดำเนินการ ร่วมติดตามและ<br>ประเมินผล | ตลอด<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑. รายงานผลการ<br>ประเมินความพึง<br>พอใจของ<br>ประชาชน<br>๒. สถิติการ<br>ให้บริการ<br>๓. คำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการ<br>๔. รายงานผลการ<br>ดำเนินโครงการ/<br>กิจกรรม<br>๕. รายงานการ<br>ประชุม | สำนักปลัด<br>กองคลัง                                                                  |
| ๕. การป้องกันการ<br>ทุจริต     | ๑. ดำเนินการกำหนดมาตรการ<br>ส่งเสริมคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อ<br>เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน<br>หน่วยงานให้มีความโปร่งใส<br>และป้องกันการทุจริตมิให้<br>เกิดความเสียหายต่อองค์กร<br>๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร<br>ภายในหน่วยงานทราบเพื่อ<br>ยึดถือปฏิบัติ<br>๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลงใน<br>เว็บไซต์ อบต.                                                                                                                                                                                                | ตลอด<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑. ปรับปรุง<br>เว็บไซต์ของ<br>หน่วยงานให้เป็น<br>ปัจจุบัน<br>๒. เผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสาร ผลการ<br>ดำเนินงาน และ<br>มาตรการต่าง ๆ<br>ผ่านช่องทางต่าง ๆ<br>และทางเว็บไซต์<br>ของ อบต.            | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองการศึกษา<br>กองสาธารณสุข<br>กองส่งเสริมการเกษตร |